



## ATTO COSTITUTIVO TORO CLUB TERAMO ANIMA GRANATA

Il giorno 02/04/2015, in Via Nazionale, 35 - Castelnuovo Vomano (TE), con la presente scrittura privata da valere e tenere a tutti gli effetti di legge, si sono riuniti i signori:

ALBANESE MASSIMO, nato a Teramo il 28/05/1963  
CAPOLLA FABIO MASSIMO, nato a Milano il 01/09/1963  
CARPINETA MAURIZIO, nato a Teramo il 22/09/1967  
CATINI DANTE, nato a Teramo il 01/12/1975  
DI AGOSTINO VALENTINO, nato a Teramo il 03/03/1970  
FALONE ANGELO, nato a Teramo il 21/12/1969  
MELLOZZI MARCELLO, nato ad Ascoli Piceno il 30/07/1966  
TORZOLINI DANILLO, nato a Giulianova il 25/02/1975  
ZOILA MARIO, nato a Torino il 12/06/1974

I presenti designano, in qualità di Presidente dell'Assemblea, il Sig. Catini Dante, il quale accetta e nomina il Sig. Zoila Mario quale Segretario ed estensore del presente atto.

Il Presidente dell'Assemblea illustra i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori dell'iniziativa volta a costituire una tale Associazione: contribuire con idonee iniziative a organizzare manifestazioni di incitamento alla squadra del Torino Calcio FC, incontri socio-culturali e sportivi per mantenere viva la tradizione della gloriosa bandiera granata. Dà quindi lettura dello Statuto (che si riporta in calce al presente atto), comprendente più dettagliatamente l'oggetto sociale della costituenda Associazione. Lo Statuto, dopo ampia e proficua discussione, viene posto in votazione ed approvato all'unanimità.

L'Assemblea delibera quindi che l'Associazione venga denominata "TORO CLUB ANIMA GRANATA", e che la sua sede legale venga posta in Via Nazionale, 35 Castelnuovo Vomano - 64020 Castellalto (Te). La proposta viene approvata all'unanimità.

I componenti dell'Assemblea danno inoltre atto che per il primo periodo di attività dell'associazione si osservano le norme transitorie riportate nello Statuto stesso.

I soci fondatori anticipano tutte le spese necessarie per adempiere tutte le formalità per la registrazione dell'Associazione ed eventuali spese di pubblicità della stessa.

*Handwritten signatures and notes on the right margin, including the name 'Zoila Mario' written vertically.*

In base alle norme statutarie i Soci Fondatori nominano il Consiglio Direttivo, in carica fino alla prima Assemblea dei Soci, nelle persone di:

- Sig. FALONE ANGELO, Presidente;
- Sig. CATINI DANTE, Vice-Presidente;
- Sig. MELLOZZI MARCELLO, Segretario;
- Sig. ZOILA MARIO, Tesoriere.
- Sig. ALBANESE MASSIMO, Consigliere;
- Sig. CAPOLLA FABIO MASSIMO, Consigliere;
- Sig. CARPINETA MAURIZIO, Consigliere;
- Sig. DI AGOSTINO VALENTINO, Consigliere;
- Sig. TORZOLINI DANILO, Consigliere;

Non essendovi altro da deliberare il Presidente scioglie l'Assemblea.  
Luogo e data Castelnuovo al Vomano 02/04/2015

Il Presidente dell'Assemblea

Il Segretario

Letto, approvato e sottoscritto:

ALBANESE MASSIMO

*Massimo Albanese*

CAPOLLA FABIO MASSIMO

*Fabio Capolla*

CARPINETA MAURIZIO

*Maurizio Carpineta*

CATINI DANTE

*Dante Catini*

DI AGOSTINO VALENTINO

*Valentino Di Agostino*

FALONE ANGELO

*Angelo Falone*

MELLOZZI MARCELLO

*Marcello Mellozzi*

TORZOLINI DANILO

*Daniilo Torzolini*

ZOILA MARIO

*Mario Zoila*

AGENZIA DELLE ENTRATE  
Direzione Provinciale di Teramo  
Ufficio Territoriale di Teramo

Il presente atto è stato qui registrato il **13 APR. 2015**

al n° **420** serie **3A**

Versamento di € **20000** effettuato il **13 APR. 2015**



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
**Lanfranco Busacchio**





## STATUTO TORO CLUB TERAMO ANIMA GRANATA

### Art.1 – Denominazione e Sede

E' costituito con sede a Castelnuovo Vomano (TE) in Via Nazionale n. 35 – 64020 Castellalto (TE), il TORO CLUB TERAMO ANIMA GRANATA. L'associazione è senza finalità di lucro e libera da ogni scopo politico e aconfessionale.

### Art. 2 - Durata

La durata in vita del sodalizio è illimitata nel tempo e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea Straordinaria degli Associati.

### Art. 3 - Scopi

L'Associazione riunisce sostenitori e simpatizzanti del TORINO FC 1906 (Torino Football Club) al fine di contribuire con idonee iniziative a organizzare manifestazioni di incitamento alla squadra, incontri socio-culturali, sportivi e mantenere viva la tradizione della gloriosa bandiera granata.

L'Associazione potrà svolgere attività accessorie che si considerano integrative e funzionali allo sviluppo dell'attività istituzionale; potrà altresì svolgere attività di tipo commerciale nel rispetto delle vigenti normative fiscali e amministrative.

Per il raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione potrà:

- Svolgere iniziative di promozione sportiva, culturale, turistica e ricreativa;
- Promuovere e organizzare manifestazioni, mostre, rassegne e convegni;
- Organizzare gite, viaggi, soggiorni e vacanze tra Soci, Associati, Iscritti o Partecipanti;
- Pubblicare periodici e notiziari riguardanti le attività associative nonché curare la stampa, la riproduzione e la pubblicazione di volumi, testi e circolari riconducibili all'attività che costituisce l'oggetto associativo;
- Realizzare audiovisivi, fotografie, gadget ed ogni altro materiale ed oggetto

*[Firma illeggibile]*  
*[Firma illeggibile]*  
*[Firma illeggibile]*  
*[Firma illeggibile]*  
*[Firma illeggibile]*

- necessario al perseguimento sei scopi sociali, curandone la distribuzione;
- Utilizzare siti Internet o strumenti multimediali affini;
  - Organizzare incontri e serate musicali tra Soci, Associati, Iscritti o Partecipanti;
  - Partecipare a bandi di concorso nazionale e internazionale, così come accedere a fondi di carattere pubblico;
  - Somministrare alimenti e bevande tra Soci, Associati, Iscritti o Partecipanti.

#### Art. 4 - Soci

Possono essere soci dell'Associazione tutti coloro che ne condividono le finalità ed i principi ispiratori e ne accettino lo Statuto. Il rapporto associativo e le modalità associative sono volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo; pertanto la partecipazione alla vita associativa non potrà essere temporanea. Fra gli aderenti all'Associazione esistono parità di diritti e di doveri. Le domande di ammissione a socio presentate da minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne. L'ammissione a socio è deliberata da Consiglio Direttivo, senza obbligo di motivazione, entro 30 ( trenta ) giorni dal ricevimento della domanda.

Chi vuole associarsi deve presentare domanda scritta su apposito modulo contenente le indicazioni anagrafiche e altre informazioni personali come previsto dalla legge 675/96 art. 10. Sulla domanda decide il Consiglio Direttivo. L'iscrizione si intende tacitamente confermata anno per anno, salvo rinuncia da comunicare almeno 30 giorni prima dal rinnovo del tesseramento. In caso di non ammissione l'interessato potrà presentare ricorso entro i successivi 30 ( trenta ) giorni all'Assemblea, che si pronuncerà in modo definitivo.

#### Art. 5 – Diritti dei Soci

I Soci dell'associazione hanno i seguenti diritti:

1. Frequentare la sede dell'Associazione;
2. Usufruire di tutti i servizi speciali e tutte le eventuali agevolazioni predisposte dal Torino Club FC 1906 e la partecipazione a manifestazioni che vedono impegnata la squadra del Torino.
3. Ricevere in dotazione definitiva o provvisoria, eventuale materiale pubblicitario e rappresentativo riprodotto immagini e colori del Torino F.C.;

4. Partecipare alle assemblee dell'associazione.
5. Partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
6. Partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e di eventuali regolamenti;
7. Godere dell'elettorato attivo e passivo per la nomina degli Organi Direttivi dell'Associazione.

#### **Art. 6 – Doveri dei Soci**

I Soci dell'associazione hanno i seguenti doveri:

1. Versare la quota associativa nella misura e nei tempi stabiliti dal Consiglio Direttivo, tali quote non sono ne trasmissibili ne rivalutabili.
2. Accettare ed eseguire le deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea portate opportunamente a sua conoscenza.

#### **Art. 7 – Perdita della qualità di Socio**

La qualità di Socio si perde per:

1. Dimissioni comunicate per iscritto al Consiglio Direttivo o al Segretario dell'Associazione;
2. Mancato pagamento della quota associativa annuale;
3. Condotta morale che arrechi discredito all'Associazione;
4. Per decesso. Il decesso del socio non conferisce agli eredi alcun diritto nell'ambito associativo.

L'espulsione o esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo, a maggioranza assoluta dei suoi membri, e comunicata mediante lettera al socio interessato. Contro il suddetto provvedimento il socio interessato può presentare ricorso entro 30 ( trenta ) giorni dalla data di comunicazione; il ricorso verrà esaminato dall'Assemblea nella prima riunione ordinaria.

La perdita, per qualsiasi caso, della qualità di socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione.

#### **Art. 8 – Organi dell'Associazione**

Organi dell'associazione sono:



- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo.

### **Art. 9 – Assemblea dei Soci**

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione; è composta da tutti i soci per i quali sussiste tale qualifica al momento della convocazione e può essere Ordinaria o Straordinaria.

Possono intervenire all'Assemblea (ordinaria o straordinaria), con diritto di voto, tutti i soci maggiorenni purché in regola con il pagamento delle quote associative; a ciascun socio spetta un solo voto. I soci minorenni e coloro che ne esercitano la potestà genitoriale o la tutela hanno diritto di ricevere la convocazione dell'Assemblea e di potervi assistere, ma non hanno diritto nè di parola nè di voto attivo e passivo.

Le votazioni dell'Assemblea avverranno, su indicazione della stessa, per alzata di mano, per appello nominale o con voto segreto.

E' ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro socio. Ogni socio non può avere più di una delega.

### **Art. 10 – Convocazione**

L'Assemblea è convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo mediante comunicazione scritta, mezzo e-mail, sms, avviso sul sito ufficiale e tramite affissione in maniera ben visibile nei locali dove vengono svolte le attività associative; deve contenere l'indicazione degli argomenti all'ordine del giorno, l'ora ed il luogo della prima e seconda convocazione dove verrà svolta e deve essere inviata ad ogni singolo socio almeno quindici giorni prima della data fissata per la riunione.

### **Art. 11 – Poteri dell'Assemblea**

All'Assemblea spettano i seguenti compiti:

IN SEDE ORDINARIA:

- Approvare il rendiconto economico-finanziario dell'anno trascorso;
- Eleggere il Presidente e il Consiglio Direttivo;
- Eleggere i sostituti dei membri del Consiglio Direttivo eventualmente dimissionari;
- Deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario e di interesse generale

posto all'ordine del giorno.

#### IN SEDE STRAORDINARIA:

- Deliberare sulla trasformazione, fusione e scioglimento dell'Associazione;
- Deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto
- Deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

#### Art. 12 – Validità dell'Assemblea

L'Assemblea ordinaria nomina fra i soci un presidente che a sua volta nomina un segretario verbalizzante, è validamente costituita in prima convocazione con la presenza del 50% più uno dei soci, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti.

L'Assemblea ordinaria delibera validamente, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza del 50% più uno dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno.

Tra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere almeno un'ora.

Per modificare l'atto costitutivo e lo statuto, l'Assemblea Straordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno tre quarti degli associati e delibera con la maggioranza del 50% più uno dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Tutte le delibere assembleari ed i rendiconti, oltre ad essere debitamente trascritti nel libro dei verbali delle Assemblee dei soci, sono pubblicizzati ai soci con l'esposizione presso la sede dell'Associazione.

#### Art. 13 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da sette componenti che durano in carica 2 anni. I membri del Consiglio sono rieleggibili e tutti gli incarichi si intendono a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute in conseguenza della carica ricoperta. Il Consiglio scaduto resta in carica per i soli affari di ordinaria amministrazione fino alla nomina del nuovo organo. Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno, il Vicepresidente, il Tesoriere ed il Segretario. Il primo Consiglio Direttivo sarà formato dai soci fondatori qualunque sia il loro numero e durerà in carica fino alla prima

Assemblea dei Soci che si dovrà tenere entro 60 giorni dalla data di attribuzione del codice fiscale.

#### Art. 14 – Funzionamento del Consiglio Direttivo

Al consiglio Direttivo sono devoluti tutti i più ampi poteri per la direzione e per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, a eccezione di quanto espressamente riservato dallo Statuto all'Assemblea dei Soci. In particolare il Consiglio Direttivo ha il compito di:

1. Deliberare sulle domande di ammissione dei soci, senza obbligo di motivazione;
2. Adottare i provvedimenti disciplinari di sospensione o radiazione;
3. Fissare le quote annuali di associazione;
4. Preparare la relazione morale, sportiva, finanziaria, preventiva e consuntiva da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
5. Fissare la convocazione di assemblee ordinarie e straordinarie;
6. Provvedere allo svolgimento dell'attività del Club e vigilare sul normale funzionamento della sede sociale;
7. Stabilire periodicamente precise norme comportamentali e finanziarie di vita associativa;
8. Dichiarare la decadenza dei Consiglieri, che siano mancati senza giustificato motivo, a tre riunioni consecutive; essi dovranno essere sostituiti con altri soci eletti nella prima Assemblea successiva alla dichiarazione di decadenza;
9. Decidere su tutte le questioni e compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per la gestione e lo sviluppo del Club;
10. Decidere spese ordinarie e straordinarie, di esercizio e in c/capitale, per la gestione dell'Associazione;
11. Ogni funzione che lo statuto o le leggi non attribuiscono ad altri organi.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte l'anno, ovvero ogni qual volta il Presidente o la maggioranza dei membri lo riterrà necessario. Le convocazioni del Consiglio debbono essere effettuate con avviso scritto mezzo mail da recapitarsi almeno 7 (sette) giorni prima della data della riunione; tale avviso deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'orario ed il luogo della seduta.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono in unica convocazione, sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, da un consigliere designato dai presenti. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice, per alzata di mano, in base al numero dei presenti. In caso di

parità di voti prevale il voto del Presidente.

Le sedute e le deliberazioni del Consiglio sono fatte constare da processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente ha la firma e la rappresentanza legale e giudiziale dell'Associazione. Egli presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e ne provvede alla convocazione, vigila sull'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e, nei casi di urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo salvo ratifica da parte di quest'ultimo alla prima riunione utile.

Il Vice Presidente coadiuva o sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

Il Consiglio Direttivo decade per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti. In questo caso il Presidente o, in caso di suo impedimento, il Vicepresidente o in subordine il Consigliere più anziano, dovrà convocare l'Assemblea straordinaria entro quindici giorni e da tenersi entro i successivi trenta curando l'ordinaria amministrazione.

Il Segretario redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e ne cura la tenuta dei relativi libri e registri. Ad egli spetta, altresì, provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo e predisporre e conservare i relativi contratti e ordinativi. Provvede, inoltre, a liquidare le spese verificandone la regolarità e autorizzandone il Tesoriere al materiale pagamento.

Il Tesoriere presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e predisponendone, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto annuale in termini economici e finanziari. Egli provvede altresì alle operazioni formali di incasso e di pagamento delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili.

Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere conferite anche alla stessa persona. Qualora esse siano attribuite a persone diverse, il Regolamento Amministrativo può prevedere che in caso di impedimento del Tesoriere a svolgere le proprie funzioni, ovvero nell'ipotesi di dimissioni o di revoca del medesimo, le funzioni di questo siano assunte, per il tempo necessario a rimuovere le cause di impedimento, ovvero a procedere a nuova nomina, dal Segretario o dal Vicepresidente. Il Segretario, temporaneamente impedito, ovvero dimissionario o revocato, è sostituito con le stesse



Ministero dell'Economia e delle Finanze  
**MARCA DA BOLLO**  
**€16,00**  
 UNO/60

**Entrate**

00007251 00000046 WD1S0001  
 00137570 02/04/2015 15:58:27  
 4578-00088 4426326978E5418F  
 IDENTIFICATIVO : 01131795380111

U 1 13 179538 011 1

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
**MARCA DA BOLLO**  
**€1,60**  
 UNO/60

**Entrate**

00015533 00005E59 WDHCA001  
 00058631 13/04/2015 12:27:48  
 4578-00010 48DCE23F89CC988  
 IDENTIFICATIVO : 01121078721736

0 1 12 107872 173 6





modalità dal Tesoriere o dal Vicepresidente.

**Art. 15 – Bilancio e Patrimonio**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- quote di iscrizione e dai corrispettivi per i servizi istituzionali versati dai soci;
- eventuali entrate di carattere commerciale;
- eventuali contributi e liberalità di privati o enti pubblici;
- eventuali beni, mobili ed immobili, di proprietà dell'Associazione o ad essa pervenuti a qualsiasi titolo.

Eventuali avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale non potranno essere distribuiti né in forma diretta né indiretta tra i soci, ma dovranno essere utilizzati per il raggiungimento dei fini istituzionali, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

L'anno sociale e l'esercizio finanziario vanno dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo dovrà predisporre il rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio. Il rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli Associati.

**Art. 16 – Scioglimento e Liquidazione**

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei soci su proposta del Consiglio Direttivo, con il voto favorevole di 2/3 dei Soci. La stessa Assemblea nominerà anche i liquidatori. Il patrimonio residuo sarà devoluto ad altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23.12.96, n. 662, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

**Art. 17 – Norme Finali**

Per quanto non previsto dal presente Statuto si farà ricorso alle disposizioni di Legge.

te  
 il  
 te  
 si  
 ee  
 C,  
 sa  
 ),  
 LO  
 to  
 B  
 35  
 ta  
 tà  
 er

*[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin]*



